



# Le Messenger Joachimien

Édition de novembre 2018

## Séance ordinaire du conseil : mardi 13 novembre 2018 à 20 h Mot du maire

### NOUVEAU RÔLE D'ÉVALUATION

Le nouveau rôle triennale d'évaluation pour les années 2019-2020-2021 a été déposé par la MRC. La valeur moyenne d'une résidence est passé de 200 600\$ à 209 600\$ soit une augmentation de 4%. Les plus grandes variations dans les augmentations d'évaluation sont les terrains vagues (19,8%) et agricoles (18,6%).

La valeur moyenne des résidences a augmenté de 78% depuis 11 ans alors que les hausses de taxes ont été de 23%. Le conseil établira au cours des prochaines semaines le budget pour l'année 2019. Comme par le passé, nous aurons la même rigueur de gestion et de volonté de maintenir la taxe foncière à son taux actuel ou mieux.

### CARNAVAL BRUNCH

Une fois de plus les membres d'Activités Jeunesse et Loisirs s'impliquent dans la préparation du **CARNAVAL ANNUEL**. Soutenez la duchesse Mélodie Hébert en achetant des friandises ainsi que vos billets pour le brunch du 25 novembre. Au plaisir de vous y rencontrer !

### HALLOWEEN

Mercredi, les rues du village ont été envahies par une multitude de petits et grands monstres. Nous tenons à vous remercier pour l'accueil que vous leur avez réservé et aussi les décorations apportées à vos résidences pour l'occasion. Merci à Mme Anne Marie Comparot pour l'initiative et à tous les bénévoles qui ont participé à rendre cette activité sécuritaire lors de la soirée.

### GUIGNOLÉE

Samedi le 1 décembre, j'invite les bénévoles à participer en grand nombres à la collecte des denrées. Votre présence est importante pour former des équipes de collectes. Je vous invite comme les années passées à donner généreusement.

*René Beauregard, Maire*

615 rue Principale, Saint-Joachim-de-Shefford JOE 2G0

Tél. : 450 539-3201 Téléc. : 450 539-3145

Courriel : [mairie@st-joachim.ca](mailto:mairie@st-joachim.ca) site internet : [www.st-joachim.ca](http://www.st-joachim.ca)



# SÉANCE ORDINAIRE DU 13 NOVEMBRE 2018

## PROJET D'ORDRE DU JOUR

### PRÉSENCES

### CONSTATATION DU QUORUM

#### 1-OUVERTURE DE LA SÉANCE

#### 2- A- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

##### B- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C- DÉPÔT Formulaire de divulgation des intérêts pécuniaires des membres du conseil

#### 3- PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 4- CORRESPONDANCE

#### 5- FINANCES

5.1 Rapport de la secrétaire-trésorière – Octobre 2018

5.2 Rapport de l'inspecteur municipal – Octobre 2018

5.3 Dépôt du rapport financier - Règlement portant sur les règles de contrôle et suivi budgétaires

#### 6- ADMINISTRATION

6.1 Autorisation des comptes à payer – Novembre 2018

6.2 Coop au Coeur du village—Suivi et demande d'achat de billets pour le spectacle bénéfice.

6.3 Nomination du maire suppléant

6.4 Adoption du règlement no. 551-2018 modifiant le Règlement no. 489-2007 décrétant les règles de contrôle et suivi budgétaires

6.5 a) Budget 2019 - date d'adoption

b) Avis de motion et dépôt du projet de Règlement no 552-2018 décrétant les taux d'imposition et les modalités d'imposition pour l'année 2019

6.6 Tournoi Pee-Wee de Waterloo - Demande de partenariat

6.7 Comité de liturgie et chorale - Demande de soutien financier pour 2019

6.8 Transport adapté pour nous – Quote-part 2019

6.9 Centre d'Action Bénévole aux 4 vents – Demande d'aide financière 2019

6.10 OBV Yamaska - Adhésion 2019

6.11 FQM assurances – Renouvellement des assurances collectives 2019

6.12 Programme primaire du Baccalauréat international de l'école Centrale : Aide financière 2019

6.13 Fondation au Diapason - Activité de financement vente annuelle de poinsettias

6.14 Demande d'appui financier – Opération Nez Rouge

6.15 Marché de Noël de la Haute-Yamaska – Demande de participation financière pour la publicité du Salon des Ventes de Saint-Joachim

6.16 Implantation d'une borne sèche sur le chemin Hinds – Mandat à l'arpenteur géomètre et au notaire pour une nouvelles servitude

6.17 Fermeture des bureaux administratifs – Période des Fêtes

#### 7- RAPPORTS ADMINISTRATIFS

7.1 Rapports verbaux ou écrits :

7.1.1 Secrétaire-trésorière

7.1.2 Inspecteur municipal en voirie et en environnement

7.1.3 Protection incendie

#### 8- VOIRIE MUNICIPALE

8.1 Offre de service – Déneigement du stationnement de la salle des loisirs

8.2 Rue de l'Asaret—Autorisation pour travaux de rechargement

8.3 Firme comptable FBL—Mandat d'audit des dépenses admissibles à la TECQ

#### 9- DÉVELOPPEMENT MUNICIPAL

9.1 Lot 4 295 404 – Engagement de la propriétaire à céder gratuitement l'assiette de la rue

9.2 Rue de l'Asaret – Mandat à l'arpenteur et au notaire pour la servitude relative à la Prolongation de la ligne électrique

#### 10- SUJETS DIVERS DE DERNIÈRE HEURE

#### 11- PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 12- FERMETURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

## LES BOÎTES AUX LETTRES

Un petit mot de votre factrice et de la municipalité :

Les boîtes aux lettres en milieu rural doivent respecter la réglementation de Postes Canada et être situées au fond de l'emprise municipale. Certaines sont installées trop proches de la voie carrossable; elles sont tolérées dans l'emprise du chemin sauf si elles nuisent à l'entretien de la route, et ce, plus spécialement lors des opérations de déneigement en hiver. La municipalité ou l'entrepreneur ne pourra être tenu **responsable d'aucune façon** si l'installation de la boîte aux lettres n'est pas conforme aux normes régies par Postes Canada.

Pour plus d'informations, vous pouvez obtenir un dépliant sur l'installation de boîtes aux lettres, courrier rural au Bureau de poste de Roxton Pond ☎ 450 372-4622.

## LIVRAISON COURRIER RURAL

Afin d'éviter des retards dans la livraison de votre courrier, vous devez vous assurer que votre boîte aux lettres soit accessible à la factrice en tout temps. Nous vous demandons de la tenir dégagée en enlevant la neige ou autre obstruction (poubelle, etc.) y empêchant l'accès. Il est recommandé aussi, lorsque la température l'oblige, de voir à étendre de l'abrasif en quantité suffisante sur l'accotement (longueur d'une auto avant et après la boîte aux lettres) pour ainsi faciliter l'arrêt du véhicule de la factrice en toute sécurité.

**Voici quelques vérifications pratiques avant le début de l'hiver :**

- Votre boîte a-t-elle besoin d'être solidifiée ou redressée?
- La porte de votre boîte est-elle sécuritaire?
- Votre boîte est-elle à la hauteur accessible d'un véhicule? (42 pouces en dessous de la porte).
- Votre numéro civique est-il visible sur votre boîte?

**Évitez les avis par une simple vérification annuelle! Merci de votre collaboration!**



D I V E R S

## DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS

### TROTTOIRS

Pour assurer la sécurité des enfants qui se rendent à l'école et des autres piétons qui circulent sur la rue Principale, la municipalité **procédera au déneigement des trottoirs** durant la prochaine saison hivernale. Lors de l'exécution de ces travaux, la neige sera soufflée ou déposée sur les terrains privés bordant le trottoir. Nous demandons à toutes les personnes concernées de prendre rapidement les mesures que vous jugerez appropriées pour protéger vos arbres et arbustes ou autres éléments de votre propriété, que la neige pourrait endommager.

**Merci pour votre collaboration et pour votre intérêt à assurer la sécurité des enfants et des autres piétons.**

## COLLECTE ORDURES MÉNAGÈRES ET MATIÈRES RECYCLABLES EN HIVER

**Assurez-vous de voir à bien dégager l'accès à votre bac d'ordures ménagères ou à votre bac de récupération pour faciliter ainsi le travail des éboueurs.**

## ABRI D'AUTO TEMPORAIRE

Prendre note que l'abri peut être installé **du 1<sup>er</sup> octobre d'une année au 1<sup>er</sup> mai de l'année suivante.** En dehors de cette période, l'abri doit être démantelé, c'est-à-dire que la toile et la structure doivent être retirées. (Règl. de zonage #491-2007)

## CONSULTATION PUBLIQUE SUR LE PROJET DE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA ZONE AGRICOLE

Citoyens, producteurs et acteurs locaux, vous êtes conviés à une importante consultation publique qui aura lieu le mardi 20 novembre prochain dans le cadre de l'élaboration du plan de développement de la zone agricole (PDZA) de la Haute-Yamaska. Lors de cet événement, vous pourrez échanger sur le diagnostic (enjeux et orientations) ainsi que sur la vision que souhaite se doter la MRC en matière de développement agricole. Cette nouvelle étape est l'occasion de partager vos aspirations et préoccupations pour le développement de la zone agricole dans la Haute-Yamaska pour les prochaines années.

Soyez des nôtres le **20 novembre prochain, à 19 h, au centre communautaire de Roxton Pond.**  
**Confirmez votre présence sur le site Web de la MRC au [Haute-yamaska.ca](http://Haute-yamaska.ca)** ou par téléphone au 450 378-9975.



Nous vous attendons en grand nombre pour cette occasion.

## MARCHÉS DE NOËL

Profitez des différents marchés de Noël en Haute-Yamaska pour rencontrer les producteurs et transformateurs locaux et faire le plein de délicieux produits en vue des réceptions de la période des Fêtes.

Waterloo	Roxton Pond	Granby	Saint-Joachim-de-Shefford
18 novembre 9 h à 16 h Église St-Bernardin	25 novembre 9 h à 16 h Centre communautaire 905, rue Saint-Jean	9 et 30 novembre 16 h à 20 h 1 <sup>er</sup> et 2 décembre 9 h à 16 h Sous le chapiteau près du 160, Principale	<b>9 décembre</b> <b>9 h à 16 h</b> <b>Salle Esperanza</b> <b>655, rue Principale</b>

## CONSEIL MUNICIPAL

**René Beauregard, maire 450 539-1999**  
[rene.beauregard@st-joachim.ca](mailto:rene.beauregard@st-joachim.ca)

**Francine Vallières Juteau 450 539-4097**  
[francine.juteau@st-joachim.ca](mailto:francine.juteau@st-joachim.ca)

**Christian Marois 450 539-2776**  
[christian.marois@st-joachim.ca](mailto:christian.marois@st-joachim.ca)

**Pierre Daigle 450 539-2417**  
[pierre.daigle@st-joachim.ca](mailto:pierre.daigle@st-joachim.ca)

**François Lamoureux 450 539-0561**  
[francois.lamoureux@st-joachim.ca](mailto:francois.lamoureux@st-joachim.ca)

**Sophie Beauregard 450 539-4465**  
[sophie.beauregard@st-joachim.ca](mailto:sophie.beauregard@st-joachim.ca)

**Johanne Desabrais 450 539-4834**  
[johanne.desabrais@st-joachim.ca](mailto:johanne.desabrais@st-joachim.ca)