

**LE 10 JUILLET 2018**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Joachim-de-Shefford, tenue le dixième jour du mois de juillet de l'an deux mille-dix-huit (2018-07-10), dans la salle des délibérations du conseil au 615 rue Principale à Saint-Joachim-de-Shefford, sous la présidence du maire monsieur René Beauregard.  
La directrice générale et secrétaire-trésorière agit à titre de secrétaire.

**PRÉSENCES**

Le maire monsieur René Beauregard  
Les conseillers madame Francine Vallières Juteau, monsieur Pierre Daigle, madame Sophie Beauregard, messieurs Christian Marois et François Lamoureux.  
La directrice générale et secrétaire-trésorière madame France Lagrandeur.  
Public : Aucune personne n'assiste à la séance du conseil.

**ABSENCES**

Madame la conseillère Johanne Desabrais

**CONSTATATION DU QUORUM**

Le maire, après avoir constaté qu'il y a **QUORUM**, demande à la secrétaire de l'enregistrer au procès-verbal.

**2018-07-128**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**ATTENDU QUE** le **QUORUM** a été constaté ;  
Monsieur le maire René Beauregard ouvre la séance à 20 h.

**2018-07-129**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour proposé a été remis au préalable à tous les membres du conseil, la secrétaire leur fait part des points qu'il y aurait lieu de compléter et/ou de rajouter, s'il y a lieu.

**SUR PROPOSITION de** François Lamoureux

**DUMENT APPUYÉ par** Pierre Daigle

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité** que l'ordre du jour soit adopté en rajoutant les sujets de dernière heure et laissant toutefois ouvert le point intitulé « **SUJETS DIVERS DE DERNIÈRE HEURE** »

**PROJET D'ORDRE DU JOUR**

**PRÉSENCES**

**CONSTATATION DU QUORUM**

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2- A- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**B- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3- PÉRIODE DE QUESTIONS**

**4- CORRESPONDANCE**

**5- FINANCE**

5.1 Rapport de la secrétaire-trésorière – Juin 2018

5.2 Rapport de l'inspecteur municipal – Juin 2018

**6- ADMINISTRATION**

6.1 Autorisation comptes à payer – Juillet 2018

6.2 Suivi – Coop Au cœur du village

6.3 Offre de prix pour refaire la toiture au 567, 1<sup>er</sup> Rang Ouest (ancienne mairie)

6.4 Inscription au Congrès de la FQM

**7- RAPPORTS ADMINISTRATIFS**

7.1 Rapports verbaux ou écrits :

7.1.1 Secrétaire-trésorière

7.1.2 Inspecteur municipal en voirie et en environnement

7.1.3 Protection incendie et/ou Sûreté du Québec

**8- VOIRIE MUNICIPALE**

**9- DÉVELOPPEMENT MUNICIPAL**

**10- SUJETS DIVERS DE DERNIÈRE HEURE**

10.1 Municipalisation du Chemin de l'Ardoise – Dépôt de la résolution d'engagement des propriétaires du chemin de l'Ardoise

10.2 Demande d'aide financière pour le 4<sup>e</sup> Marché public du Pays de la poire

**11- PÉRIODE DE QUESTIONS**

**12- FERMETURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

2018-07-130

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JUIN 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 juin 2018 a été transmis au préalable à tous les membres du conseil ;

**SUR PROPOSITION de** Christian Marois

**DUMENT APPUYÉ par** Francine Vallières Juteau

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2018 est **ADOPTÉ** tel que rédigé et soumis.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil municipal alloue une période de temps au cours de laquelle les personnes présentes à la session peuvent poser des questions.

**CORRESPONDANCE**

Le conseil municipal a pris connaissance de la correspondance telle que listée ci-après :

- 1- Courriel de monsieur Jacques Daignault avisant le conseil municipal de la problématique de la plante envahissante, la Berce du Caucase;
- 2- Lettre du ministère des MTMDET concernant l'augmentation de l'aide financière du programme d'aide à la voirie locale – Volet entretien des routes locales à un maximum de 250 125\$ ;
- 3- Dépôt de l'accusée réception du MTMDET des résolutions #2018-06-123 et #2018-06-124, adoptées à la séance de juin.

2018-07-131

**RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES PAR LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE – DU 13 JUIN AU 10 JUILLET 2018**

**Soumis au conseil :** Rapport écrit portant sur les dépenses du 13 juin au 10 juillet 2018 a été remis au préalable à tous les membres du conseil ;

**SUR PROPOSITION de** Pierre Daigle

**DUMENT APPUYÉE par** Francine Vallières Juteau

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** ce conseil reconnaît avoir pris connaissance du rapport de la secrétaire-trésorière daté du 6 juillet 2018, sur les autorisations de dépenses effectuées du 13 juin au 10 juillet 2018.

**QUE** ce conseil approuve ledit rapport tel que soumis.

2018-07-132

**RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL – DU 13 JUIN AU 10 JUILLET 2018**

**Soumis au conseil :** Rapport écrit portant sur les dépenses du 13 juin au 10 juillet 2018 a été remis au préalable à tous les membres du conseil ;

**SUR PROPOSITION de** Christian Marois

**DUMENT APPUYÉE par** Sophie Beauregard

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** ce conseil reconnaît avoir pris connaissance du rapport de l'inspecteur municipal révisé daté du 10 juillet 2018, sur les autorisations de dépenses effectuées du 13 juin au 10 juillet 2018.

**QUE** ce conseil approuve ledit rapport tel que soumis.

2018-07-133

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER – JUILLET 2018**

**Soumis au conseil :** Liste des comptes de juillet 2018.

**SUR PROPOSITION de** Francine Vallières Juteau

**DUMENT APPUYÉE par** Pierre Daigle

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** les salaires payés durant le mois de juin 2018 sont ratifiés, soit du :

Dépôt #1800134 au dépôt #1800160 : **13 571.48\$**

**QUE** ce conseil approuve les comptes à payer tels que soumis ainsi que les dépenses y effectuées et autorise le paiement des comptes dus, soit du :

Chèque #1800196 au chèque #1800239 109 094.94\$

Paieement par internet : 11 000.67\$

Comptes à payer pour juillet 2018 : **120 095.61\$**

**QUE** la secrétaire-trésorière confirme que les crédits sont disponibles au budget pour ces fins.

**SUIVI – COOP AU CŒUR DU VILLAGE**

Dépôt du budget prévisionnel et réel de mai 2018.

2018-07-134

**OFFRES DE PRIX POUR REFAIRE LA TOITURE AU 567, 1ER RANG OUEST (ANCIENNE MAIRIE)**

**Soumis au conseil :** Offres de prix de deux entrepreneurs pour refaire la couverture du 567, 1<sup>er</sup> Rang Ouest.

**ATTENDU QUE** la toiture de l'ancienne mairie, située au 567, 1<sup>er</sup> Rang Ouest nécessite d'être refaite ;

**ATTENDU QUE** l'inspecteur a invité trois contracteurs locaux à déposer des offres de service pour renouveler le bardeau d'asphalte sur la toiture et que deux ont soumis leurs prix ;

**SUR PROPOSITION de** Sophie Beauregard

**DUMENT APPUYÉE par** Pierre Daigle

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** le conseil municipal accepte la soumission de Toiture Titans Inc., représenté par monsieur Philippe Ménard pour refaire la toiture de l'ancienne mairie située au 567, 1<sup>er</sup> Rang Ouest, pour un montant de 3 885.00\$ plus taxes applicables.

2018-07-135

**INSCRIPTION AU CONGRÈS DE LA FQM**

**SUR PROPOSITION de** Francine Juteau

**DUMENT APPUYÉE par** François Lamoureux

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** ce conseil autorise deux conseillers à participer au congrès de la FQM les 28, 29 et 30 septembre 2018 à Québec.

**QUE** les frais d'inscription et les dépenses inhérentes seront remboursés par la municipalité selon la politique en vigueur.

**RAPPORTS VERBAUX OU ÉCRITS :**

**SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

- Compte rendu de la demande et orientation préliminaire du dossier no. 419389. La Fondation SÉTHY demande l'aliénation approximative de 39,99 hectares du lot 3 988 243 du cadastre du Québec. Si les observations énoncées reflètent bien la situation, la Commission, après pondération de l'ensemble des critères, considère que cette demande devrait être autorisée.

**INSPECTEUR MUNICIPAL EN VOIRIE ET EN ENVIRONNEMENT**

L'inspecteur municipal dépose son rapport écrit des permis émis pour le mois.

**PROTECTION INCENDIE ET SÛRETÉ DU QUÉBEC**

Dépôt du rapport mensuel de juin du Service incendie de Waterloo.

2018-07-136

**MUNICIPALISATION DU CHEMIN DE L'ARDOISE – DÉPÔT DE LA  
RÉSOLUTION D'ENGAGEMENT DES PROPRIÉTAIRES DU CHEMIN DE  
L'ARDOISE**

**ATTENDU QUE** les 22 propriétaires du chemin privé de l'Ardoise, ont manifesté leurs intérêts envers la municipalisation de leur chemin auprès de la municipalité ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont rencontré les propriétaires le 6 juillet dernier pour des discussions sur les possibilités de municipalisation du chemin ;

**ATTENDU QUE** les propriétaires nous confirment, par le dépôt d'une résolution, d'un accord de principe à la municipalisation du chemin de l'Ardoise dont le numéro de lot est 3 988 673, à l'exception du lot numéro 3 988 677 ;

**ATTENDU QUE** les 22 propriétaires s'engagent à déboursier une somme ne dépassant pas 5 500\$ par terrain et approuvent l'adoption d'une taxe spéciale de secteur répartie en 22 parties égales, conformément à l'acte de partage et de servitude du 23 novembre 1995 et ce, amortie sur 20 ans ;

**SUR PROPOSITION de François Lamoureux**

**DUMENT APPUYÉE par Christian Marois**

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité**

**QUE** le conseil accuse réception du dépôt de la résolution d'engagement des propriétaires du chemin de l'Ardoise.

**QUE** ce conseil s'engage à débiter l'étude des procédures en vue de la municipalisation du chemin de l'Ardoise.

2018-07-137

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR L'ORGANISATION DU 4<sup>E</sup>  
« MARCHÉ PUBLIC DU PAYS DE LA POIRE »**

**Soumis au conseil :** Lettre de madame Nancy Gauthier et Robert Brien, responsable à la préparation et au succès du 4<sup>e</sup> « Marché public du Pays de la poire ».

**ATTENDU QUE** la Coalition du pacte rural de Saint-Joachim-de-Shefford n'existera plus et que madame Nancy Gauthier et Robert Brien, souhaitent organiser le 4<sup>e</sup> « Marché public du Pays de la poire » le 26 août prochain ;

**ATTENDU QUE** cet événement connaît depuis le début un succès indéniable, tant auprès du public que des producteurs, artisans et marchands. Et nul doute que la notoriété de Saint-Joachim-de-Shefford s'en est aussi trouvée grandement rehaussée ;

**ATTENDU QUE** les organisateurs sollicitent un appui financier de 2 500\$ pour l'organisation de cet événement local ;

**SUR PROPOSITION de Francine Vallières Juteau**

**DUMENT APPUYÉE par Sophie Beauregard**

**IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :**

**QUE** ce conseil accepte de contribuer financièrement au 4<sup>e</sup> « Marché public du Pays de la poire » qui aura lieu le 26 août prochain, pour le montant demandé de 2 500\$, qui permettra de mettre sur pieds une campagne de communication qui permettra de créer une augmentation de l'achalandage et assurera le succès de la 4<sup>e</sup> édition.

**QUE** le montant sera déboursé sur présentation de pièces justificatives concernant la campagne de communication.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil municipal consacre une période de temps durant laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions.

2018-07-138

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets prévus à l'ordre du jour ont été traités; la présente séance est levée à 20 h 15.

---

**France Lagrandeur**  
**Directrice générale et secrétaire-trésorière**  
**Secrétaire de l'assemblée**

---

**René Beauregard**  
**Maire**

**« Je, René Beauregard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».**