

LE 14 JUIN 2016

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Joachim-de-Shefford, tenue le quatorzième jour du mois de juin de l'an deux mille seize (2016-06-14), dans la salle des délibérations du conseil au 615 rue Principale à Saint-Joachim-de-Shefford, sous la présidence du maire René Beauregard.

La directrice générale et secrétaire-trésorière agit à titre de secrétaire.

PRÉSENCES

Le maire monsieur René Beauregard

Les conseillers, madame Micheline Beauregard Dalpé, monsieur Pierre Daigle, madame Caroline Blanchard, messieurs Christian Marois et François Lamoureux et madame Johanne Desabrais.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame France Lagrandeur.

L'inspecteur municipal monsieur Marco Dubois

Public : Aucune personne n'assiste à la séance du conseil

CONSTATATION DU QUORUM

Le maire, après avoir constaté qu'il y a **QUORUM**, demande à la secrétaire de l'enregistrer au procès-verbal.

2016-06-117

OUVERTURE DE LA SÉANCE

ATTENDU QUE le **QUORUM** a été constaté ;

Monsieur le maire René Beauregard ouvre la séance à 20 : 00 heure.

2016-06-118

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour proposé a été remis au préalable à tous les membres du conseil et est disponible dans la salle, la secrétaire leur fait part des points qu'il y aurait lieu de compléter et/ou de rajouter s'il y a lieu.

SUR PROPOSITION de François Lamoureux

DUMENT APPUYÉE par Christian Marois

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté, en rajoutant les sujets de dernière heure et laissant toutefois ouvert le point intitulé « **SUJETS DIVERS DE DERNIÈRE HEURE** »

ORDRE DU JOUR

- 1- **PRÉSENCES CONSTATATION DU QUORUM ET**
- 2- **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 3- **A — ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
B — ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
- 4- **PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 5- **CORRESPONDANCE**
- 6- **FINANCE**
 - 5.1 Rapport de la secrétaire-trésorière — Mai 2016
 - 5.2 Rapport de l'inspecteur municipal — Mai 2016
- 7- **ADMINISTRATION**
 - 6.1 Autorisation comptes à payer — Juin 2016
 - 6.2 Inscription au Congrès de la FQM
 - 6.3 Avis de fermeture des bureaux administratifs — Été 2016
 - 6.4 Demande d'autorisation en vertu du règlement #526-2014 visant les heures d'ouverture des endroits publics municipaux pour l'évènement spécial *Festiballe* organisé par l'AJLSJ
 - 6.5 Autorisation de signatures — entente intermunicipale avec la MRC de La Haute-Yamaska — établissant les responsabilités relatives à la gestion des cours d'eau
- 8- **RAPPORTS ADMINISTRATIFS**
 - 7.1 Rapports verbaux ou écrits :
 - 7.1.1 Secrétaire-trésorière
 - 7.1.2 Inspecteur municipal en voirie et en environnement
 - 7.1.3 Protection incendie

9- VOIRIE MUNICIPALE

10- DÉVELOPPEMENT MUNICIPAL

9.1 Ratification d'achat des portes et fenêtres — Salle des loisirs

11- SUJETS DIVERS DE DERNIÈRE HEURE

10.1 Demande d'aliénation à la C.P.T.A.Q. — Lot 3 988 115

10.2 Autorisation pour l'aménagement du panneau d'entrée du village côté Nord

10.3 Autorisation d'achat d'un filet protecteur — Terrain de balle

10.4 Motion de remerciement envers l'employée Diane Demers — Départ à la retraite

12- PÉRIODE DE QUESTIONS

13- FERMETURE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

2016-06-119

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 MAI 2016

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 10 mai 2016, ont été transmises au préalable à tous les membres du conseil ;

SUR PROPOSITION de Caroline Blanchard

DUMENT APPUYÉE par Pierre Daigle

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mai 2016 est **ADOPTÉ** tel que rédigé et soumis.

2016-06-120

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 JUIN 2016

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 7 juin 2016, ont été transmises au préalable à tous les membres du conseil ;

SUR PROPOSITION de Caroline Blanchard

DUMENT APPUYÉE par Pierre Daigle

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 juin 2016 est **ADOPTÉ** tel que rédigé et soumis.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil municipal offre une période de temps au cours de laquelle les personnes présentes à la séance peuvent poser des questions.

CORRESPONDANCE

Le conseil municipal a pris connaissance de la correspondance telle que listée ci-après :

4.1 Lettre de remerciement du Centre d'action bénévole de Waterloo pour la subvention au montant de 1 818.00 \$ pour l'année 2016.

4.2 Lettre de remerciement de la Fondation Alzheimer de Granby et Région inc. pour la participation et appui de la municipalité à la collecte de fonds du 9 avril dernier.

2016-06-121

RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES PAR LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE — MAI 2016

Soumis au conseil : Rapport écrit portant sur les dépenses du 11 mai au 14 juin 2016, ont été remises au préalable à tous les membres du conseil ;

SUR PROPOSITION de Johanne Desabrais

DUMENT APPUYÉ par Micheline Beauregard Dalpé

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil reconnaît avoir pris connaissance du rapport de la secrétaire-trésorière daté du juin 2016, sur les autorisations de dépenses effectuées du 11 mai au 14 juin 2016.

QUE ce conseil approuve ledit rapport tel que soumis.

2016-06-122

RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL
— MAI 2016

Soumis au conseil : Rapport écrit portant sur les dépenses du 11 mai au 14 juin 2016, ont été remises au préalable à tous les membres du conseil ;

SUR PROPOSITION de Christian Marois

DUMENT APPUYÉ par Caroline Blanchard

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil reconnaît avoir pris connaissance du rapport de l'inspecteur municipal daté du 9 juin 2016, sur les autorisations de dépenses effectuées du 11 mai au 14 juin 2016.

QUE ce conseil approuve ledit rapport tel que soumis.

2016-06-123

APPROBATION DES COMPTES À PAYER — JUIN 2016

Soumis au conseil : Liste des comptes de juin 2016.

SUR PROPOSITION de François Lamoureux

DUMENT APPUYÉE par Christian Marois

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE les salaires payés durant le mois de mai 2016 sont ratifiés, soit du :

Dépôt #1600114 au dépôt #1600140 : **11 957.62 \$**

QUE ce conseil approuve les comptes à payer tels que soumis ainsi que les dépenses y effectuées et autorise le paiement des comptes dus, soit du :

Chèque #1600155 au chèque #1600191 : 269 006.14 \$

Paiement par internet : 7 598.60 \$

Comptes à payer pour juin 2016 : **276 604.74 \$**

QUE la secrétaire-trésorière confirme que les crédits sont disponibles au budget pour ces fins.

2016-06-124

INSCRIPTION AU CONGRÈS DE LA FQM

SUR PROPOSITION de Johanne Desabrais

DUMENT APPUYÉE par Christian Marois

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil autorise monsieur le maire à participer au congrès de la FQM les 28, 29 et 30 septembre 2016 à Québec.

QUE les frais d'inscription et les dépenses inhérentes seront remboursés par la municipalité selon la politique en vigueur.

2016-06-125

AVIS PUBLIC/FERMETURE DES BUREAUX ADMINISTRATIFS DE LA MAIRIE
POUR VACANCES ANNUELLES — ÉTÉ 2016

ATTENDU QUE le règlement no.430-96 prévoit que les services administratifs de la mairie sont fermés durant une séquence d'au moins deux (2) semaines au mois de juillet de chaque année et que les dates sont déterminées par résolution du conseil ;

ATTENDU QUE les employés municipaux se sont tous mis d'accord pour faire concorder une même période de vacances annuelles à laquelle ils ont droit, soit une semaine supplémentaire ;

ATTENDU QU'il est à l'avantage et pour le bon fonctionnement de la municipalité que cette période de vacances annuelles soit prise simultanément par tous les employés municipaux ;

ATTENDU QU'il s'agit de la période la moins occupée de l'année ;

SUR PROPOSITION de Micheline Beauregard Dalpé

DUMENT APPUYÉE par Caroline Blanchard

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil précise que les services administratifs et les bureaux de la Mairie seront fermés les semaines du 18 au 22 juillet 2016, du 25 au 29 juillet 2016 et du 1^{er} au 5 août 2016 inclusivement, selon les jours et les heures d'ouverture habituels.

QU'un avis public soit affiché aux endroits habituels et déterminés par le conseil municipal.

QUE les services administratifs seront ouverts au public à compter du lundi 8 août 2016.

2016-06-126

DEMANDE D'AUTORISATION EN VERTU DU RÈGLEMENT #526-2014 VISANT LES HEURES D'OUVERTURE DES ENDROITS PUBLICS MUNICIPAUX POUR L'ÉVÈNEMENT SPÉCIAL FESTIBALLE FAMILIAL ORGANISÉ PAR AJLSJ

ATTENDU QUE l'association AJLSJ organise le Festiballe familial les 12, 13 et 14 août 2016 sur le terrain des loisirs et que dans la programmation, il y aura présentation d'un spectacle extérieur qui se produira jusqu'à environ 1 heure du matin ;

ATTENDU QUE selon le règlement no.526-2014 visant les heures d'ouverture des endroits publics municipaux sont de 7 heures à 23 heures par jour, sauf lors d'un événement spécial autorisé par le conseil municipal ;

SUR PROPOSITION de François Lamoureux

DÛMENT APPUYÉE par Caroline Blanchard

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil autorise l'association Activités Jeunesse & Loisirs de St-Joachim de dépasser l'heure d'ouverture du parc des loisirs vendredi et samedi les 12 et 13 août 2016, soit jusqu'à 1 heure du matin, pour l'évènement spécial du Festiballe familial.

2016-06-127

AUTORISATION DE SIGNATURES — ENTENTE INTERMUNICIPALE AVEC LA MRC DE LA HAUTE-YAMASKA ÉTABLISSANT LES RESPONSABILITÉS RELATIVES À LA GESTION DES COURS D'EAU

Soumis au conseil : Projet d'entente intermunicipale à intervenir avec la MRC de La Haute-Yamaska établissant les responsabilités relatives à la gestion des cours d'eau.

ATTENDU QU'une entente intermunicipale relative à la gestion des cours d'eau est intervenue en 2007 avec la MRC de La Haute-Yamaska suite à l'entrée en vigueur de la *Loi sur les compétences municipales* ;

ATTENDU QUE cette entente requiert une mise à jour ;

SUR PROPOSITION de Johanne Desabrais

DÛMENT APPUYÉE par Christian Marois

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE ce conseil autorise le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'entente intermunicipale à intervenir entre la MRC de La Haute-Yamaska et la municipalité de Saint-Joachim-de-Shefford établissant les responsabilités relatives à l'égard de la gestion des cours d'eau situés sur son territoire et de prévoir les modalités de son application.

RAPPORTS VERBAUX OU ÉCRITS :

INSPECTEUR MUNICIPAL EN VOIRIE ET EN ENVIRONNEMENT

L'inspecteur municipal dépose son rapport écrit des permis émis pour le mois.

SÉCURITÉ INCENDIE RÉGIONALE

Dépôt du rapport mensuel pour les municipalités partenaires des activités — Mai 2016.

2016-06-128

RATIFICATION D'ACHAT DES PORTES ET FENÊTRES — SALLE DES LOISIRS

ATTENDU QUE dans le cadre du programme de la Taxe sur l'essence et contribution du Québec (TECQ), ce conseil a prévu des travaux de rénovation de la salle des loisirs ;

ATTENDU QUE ces travaux seront réalisés en régie ;

SUR PROPOSITION de Christian Marois

DÛMENT APPUYÉE par Johanne Desabrais

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité :

QUE conseil ratifie l'achat des portes et fenêtres de la salle des loisirs chez Vitrierie Claude pour un coût de 12 425.00 \$ plus taxes applicables

2016-06-129

DEMANDE D'AUTORISATION À LA C.P.T.A.Q — ALIÉNATION DU LOT 3 988 115 DU CADASTRE DU QUÉBEC

Soumis au conseil : Demande d'autorisation à la CPTAQ de Ferme Beau-Saint S.E.N.C. pour l'aliénation du lot 3 988 115 du cadastre du Québec.

ATTENDU QUE Ferme Beau-Saint S.E.N.C. présente à la C.P.T.A.Q. une demande d'aliénation du lot 3 988 115 du cadastre du Québec ayant une superficie de 293 066.30 mètres carrés ;

ATTENDU QUE ce terrain est boisé et n'est pas utilisé ni utilisable dans le cadre des exploitations agricoles du demandeur ;

ATTENDU QUE le demandeur désire vendre ce lot afin d'obtenir des fonds lui permettant d'acquérir des pairies ou des champs pour l'épandage des lisiers ou purins provenant de ses exploitations actuelles, ce qui permettra également au demandeur de continuer et de développer ses exploitations ;

ATTENDU QUE cette demande ne représente aucune conséquence sur les activités agricoles de ce secteur ;

SUR PROPOSITION de Micheline Beauregard Dalpé

DUMENT APPUYÉE par Pierre Daigle

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité ;

QUE ce conseil appuie la demande d'aliénation du lot 3 988 115 du cadastre du Québec à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) présentée par Ferme Beau-Saint S.E.N.C.

QUE cette demande ne contrevient pas à la réglementation municipale.

2016-06-130

AUTORISATION POUR L'AMÉNAGEMENT PAYSAGER DU PANNEAU D'ENTRÉE DU VILLAGE CÔTÉ NORD

ATTENDU QUE ce conseil a changé les panneaux d'accueil aux entrées du village ainsi que l'emplacement du panneau du côté Nord de l'entrée du village ;

SUR PROPOSITION de François Lamoureux

DUMENT APPUYÉE par Caroline Blanchard

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité ;

QUE ce conseil autorise un montant budgétaire maximum de 1 000 \$ pour l'aménagement paysager du panneau d'entrée du village sur le côté Nord qui sera effectué par nos employés.

2016-06-131

AUTORISATION D'ACHAT D'UN FILET PROTECTEUR — TERRAIN DE BALLE

ATTENDU QUE la partie du terrain des loisirs située entre la salle des loisirs et le long du 3^e but du terrain de balle représente un risque de blessure ou de bris par une balle lors des joutes ;

SUR PROPOSITION de François Lamoureux

DUMENT APPUYÉE par Micheline Beauregard Dalpé

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité ;

QUE ce conseil autorise l'achat d'un filet protecteur qui sera installé le long du 3^e but du terrain de balle, soit au-dessus de la clôture, afin de diminuer les risques de blessure ou de bris par balle.

2016-06-132

MOTION DE REMERCIEMENT ENVERS L'EMPLOYÉE DIANE DEMERS — DÉPART À LA RETRAITE

ATTENDU QUE madame Diane Demers a été engagée à temps partiel comme agente de bureau, soit pour un maximum de 300 heures par année, par la Municipalité de Saint-Joachim-de-Shefford le 9 février 1981 ;

ATTENDU QUE madame Diane Demers est à l'emploi de la municipalité à temps complet depuis janvier 1990 ;

ATTENDU QUE madame Diane Demers nous a fait part de son départ à la retraite pour le 1^{er} juillet 2016 ;

ATTENDU QUE toutes ces années de fidélité au service de la Municipalité de Saint-Joachim-de-Shefford représentent plus de 32 ans à temps complet ;

SUR PROPOSITION de Pierre Daigle

DUMENT APPUYÉE par Christian Marois

IL EST RÉSOLU et ADOPTÉ à l'unanimité ;

QUE ce conseil désire exprimer toute sa gratitude envers madame Diane Demers et la remercier pour toutes ces années de fidélités et de loyaux services envers les citoyens et la Municipalité de Saint-Joachim-de-Shefford.

QUE ce conseil désire mentionner tout le dévouement et le professionnalisme dont a fait preuve madame Diane Demers au cours de ces années.

QUE les membres du conseil municipal, les employés ainsi que les citoyens de Saint-Joachim-de-Shefford lui offrent ses plus sincères remerciements et lui souhaitent une belle retraite pleinement méritée. MERCI Madame Demers !

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil municipal consacre une période de temps durant laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions.

2016-06-133

FERMETURE DE LA SÉANCE

ATTENDU QUE tous les points inscrits à l'ordre du jour ont été traités ; la présente séance est levée à 20 : 20 heures.

France Lagrandeur
Directrice générale et secrétaire-trésorière
Secrétaire de l'assemblée

René Beaugard
Maire

«Je, René Beaugard, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal».